РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  АЗОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

« 15 » мая 2014 г. № **64** с.Александровка

Об утверждении положения о

муниципальном земельном контроле

на территории Александровского сельского

поселения Азовского района

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение», Собрание депутатов Муниципального образования «Александровское сельское поселение»

**решило:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Александровского сельского поселения Азовского района (Приложение № 1).

2. Ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля возложить на главного специалиста администрации Александровского сельского поселения Власенко Ю.С.

3. Утвердить комиссию по муниципальному земельному контролю (Приложение № 2)

4. Считать утратившим силу: Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Александровского сельского поселения» от 05.09.2011 г. № 76.

5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Александровского

сельского поселения Н.Л.Хижняк

 Приложение № 1 к решению

Собрания депутатов

Александровского сельского поселения

 от 15.05.2014 г. № 64

 ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном земельном контроле на территории Александровского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования "Александровское сельское поселение" (далее – Александровское сельское поселение) и является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами» а также индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.2. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Александровского сельского поселения осуществляется органами местного самоуправления, а также уполномоченными ими органами.

1.3. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Александровского сельского поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Азовским районным Собранием депутатов, Главой Азовского района.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Александровского сельского поселения вне зависимости от формы собственности и (или) ведомственной принадлежности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.5. Предписания должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, подлежат исполнению в установленные сроки всеми юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории Александровского сельского поселения осуществляется администрацией Александровского сельского поселения Азовского района (далее - Администрация).

2.2. Должностными лицами администрации, осуществляющими муниципальный земельный контроль являются специалист и инспекторы администрации Александровского сельского поселения.

2.3. При осуществлении муниципального земельного контроля администрация в установленном порядке взаимодействует с Комитетом имущественных отношений Азовского района, отделом градостроительства администрации Азовского района, с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области Азовский отдел, государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного земельного контроля, органами внутренних дел, иными государственными и муниципальными органами, организациями, общественными объединениями, а также гражданами.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на территории Александровского сельского поселения Азовского района в целях обеспечения соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а так же гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

3.2.Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации;

1) мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора) либо органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

2) проверка - совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

3) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

4) уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности - документ, который представляется зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти и посредством которого такое юридическое лицо, такой индивидуальный предприниматель сообщают о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и ее соответствии обязательным требованиям.

3.3. Основными задачами муниципального земельного контроля являются;

- контроль за соблюдением выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков и использовании земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а так же без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

- контроль за выполнением требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, а также о выполнении обязанностей по привидению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- контроль за выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков, границ земельных участков;

- контроль за своевременностью возврата земельных участков, предоставленных во временное пользование;

- контроль соблюдения условий договоров по использованию земельных участков;

- своевременное принятие мер в соответствии с гражданским, земельным законодательством по прекращению прав на земельные участки;

- информирование государственных органов о необходимости проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утвержденными главой Александровского сельского поселения, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

4.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом РФ № 294-ФЗ от 26.12.2008, проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.3. Внеплановые проверки проводятся:

 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

4.4. Мероприятия по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона РФ № 294-ФЗ от 26.12.2008.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

5.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

- посещать в установленном порядке, при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

- составлять по результатам проверок акты (прилагается) с указанием характера выявленных нарушений. В целях подтверждения достоверности и укрепления доказательной базы к акту могут прилагаться; фотографии объекта проверки, иная информация, подтверждающая наличие нарушения земельного законодательства;

- безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению земельного контроля, а также в установлении личности граждан, допустивших нарушения;

- требовать устранения выявленных нарушений, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

5.2. В случае если при осуществлении муниципального земельного контроля выявляются обстоятельства, свидетельствующие о необходимости проведения государственного земельного контроля, должностное лицо муниципального земельного контроля информирует об этом соответствующий государственный орган, уполномоченный на осуществление государственного земельного контроля.

5.3. Должностные лица муниципального земельного контроля могут участвовать в проверках, проводимых в установленном порядке, совместно с органами, осуществляющими государственный земельный контроль.

5.4. Должностные лица муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

(в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом, а так же планом проведения проверок.

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

6.1. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ.

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, а так же физические лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, использующие земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить должностным лицам осуществляющим муниципальный земельный контроль доступ на эти участки и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

7.3. Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, применяющие угрозу насилия или насильственных действий по отношению к осуществляющим этот контроль должностным лицам, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации". Форма и содержание ежегодного сводного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.2.Администрация обобщает, систематизирует сведения о результатах муниципального земельного контроля и предоставляет в Комитет имущественных отношений Азовского района отчет о результатах своей деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля по итогам года.

8.3.Должностные лица инспекции несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля.

8.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств местного бюджета.

 Глава Александровского

сельского поселения Н.Л.Хижняк

Приложение № 2 к решению

Собрания депутатов

Александровского сельского поселения

 от 15.05.2014 г. № 64

1. Председатель комиссии - Глава Александровского сельского поселения Хижняк Н.Л.
2. Члены комиссии:

- заместитель главы Фомина Т.В.

- главный специалист Власенко Ю.С.

- инспектор Муравья С.И.

 - инспектор Волошин Н.Н.

 Глава Александровского

 сельского поселения Н.Л.Хижняк