ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_ с. Александровка

Об утверждении требований

к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд,

содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

Согласно с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Александровского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение №1).

2.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016г.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации Александровского сельского поселения – Прокопенко Е.Н..

4.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения.

Глава Александровского

сельского поселения Н.Л. Хижняк

Постановление выносит

специалист 1 категории Прокопенко Е.Н.

Приложение №1

к постановлению Администрации

Александровского сельского поселения

№ \_\_ от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ТРЕБОВАНИЯ**

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Александровского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет Требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации Александровского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения), утверждающей:

-правила определения требований к отдельным закупаемым видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения и подведомственных бюджетных учреждений;

-требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

-правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Александровского сельского поселения (включая подведомственные бюджетные учреждения);

-нормативные затраты;

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией сельского поселения в форме проектов постановлений.

3. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих требований, размещают в установленном порядке на официальном сайте Администрации сельского поселения для обсуждение в целях общественного контроля.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par11) настоящих Требований, на официальном сайте Администрации сельского поселения.

5. Администрация сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный Администрацией сельского поселения с учетом положений [пункта](#Par22) 4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации сельского поселения.

6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация сельского поселения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, а также о рассмотрении указанных во втором [абзаце](#Par14) настоящих Требований проектов правовых актов на заседании общественного совета по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации сельского поселения в соответствии с [пунктом 3](#Par19) Общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par11) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. В состав общественного совета входят представители Администрации сельского поселения, Совета депутатов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных во втором [абзаце](#Par14) [пункта 1](#Par17) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

А) о необходимости доработки проекта правового акта;

Б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами. Протокол не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, размещается Администрацией сельского поселения в установленном порядке на официальном сайте Администрации Азовского района.

12.Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований подлежат утверждению до 01 июня 2016 года.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «А» пункта 1](#Par28)0 настоящих Требований, Администрация сельского поселения утверждает правовые акты, указанные во втором [абзаце](#Par14) [пункта 1](#Par17) настоящих Требований, после его доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par15) настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#Par39) настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, муниципальные органы утверждают правовые акты, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце четвертом [пункта 1](#Par15) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении Администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Правовые акты Администрации сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом  [пункта 1](#Par15) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения и (или) одного или нескольких подведомственных бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.