УТВЕРЖДАЮ

 Глава Александровского

 сельского поселения ­­­­­­­ Н.Л.Хижняк

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

30.12.2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № **1)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по Сводному реестру | 07011000000001001101 |
| По ОКВЭД | 92.51 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

от 25.12.2015 г.

Наименование муниципального учреждения

Александровского сельского поселения (обособленного подразделения) МБУК «Александровская

 поселенческая библиотека »

Виды деятельности муниципального

 учреждения Александровского сельского поселения

 (обособленного подразделения) Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

Вид муниципального учреждения

Александровского сельского поселения библиотека

 (указывается вид муниципального учреждения Александровского сельского поселения

 из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2)

РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню  | 07011000000001001101 |

1. Наименование муниципальной услуги : Библиотечное, библиографическое и информационное

 обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические , юридические лица,

 государственные и муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017год (1-й год планового периода) | 2018год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07011000000001001101 | обслуживание пользователей библиотек |  |  | в стационаре | **бесплатно** | Наличие жалоб на качество услуги | Шт. | 796 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

5%

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномерреестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименова-ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очеред-ной финансо-вый год) | 2017 год (1-й год плано-вого периода) | 2018год (2-й год плано-вого периода) | 2016 год (очередной финансо-вый год) | 2017 год (1-й год плано-вогопериода) | 2018 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07011000000001001101 | обслуживание пользователей библиотек |  |  | в стационаре | бесплатно | количество посещений | Ед. | 642 | 3343 | 3343 | 3343 |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг

Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,ФЗ от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах местного самоуправления».

 Постановление Администрации сельского поселения от 30.10.2015 №185 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Александровского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

 Постановление Администрации Александровского сельского поселения от 03.12.2015 № 209 «О б утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями Александровского сельского поселения в сфере культуры»

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| иеформирование при личном общении | сотрудники учреждения во время работы библиотеки в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об  | По мере поступления информации |
| оказываемой муниципальной услуге |  |
| информация в здании библиотеки  | у входа в библиотеку размещены:-наименование учреждения-информация о режиме работы.в помещении библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:-правила пользования библиотекой.,- полный перечень оказываемых услуг,-информация о режиме работы,- книга обращений-календарный план мероприятий. | По мере поступления информации |
| информация в сети интернет  | библиотека поддерживает в актуальном состоянии интернет – сайт на котором размещены:-название учреждения,- информация об адресе,контактный телефон,режим работы,- информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях. | По мере поступления информации |
| информация в СМИ.  | заметки и статьи в газету о проведенных мероприятиях | В ТЕЧЕНИИ ГОДА |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании 6)

Основания для досрочного прекращения исполнения

муниципального задания :1) ликвидация учреждения ,

 2) реорганизация учреждения

 3) Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания от Администрации Александровского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Александровского сельского поселения, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Внешний контроль | По итогам года | учредитель |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о

выполнении муниципального задания 1 раз в течение оказания услуги.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - не позднее 20 числа, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - соответствие с муниципальным заданием,- статистический отчет по форме 6-НК до 20 числа, следующего за отчетным.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

 1)Номер муниципального задания присваивается сектором экономики и финансов Администрации Александровского сельского поселения.

 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Александровского сельского поселения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.