Как создать территориальное общественное самоуправление (ТОС)?

**ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ТОС**

ЭТАП 1. [Создание инициативной группы и проведение предварительных организационных мероприятий](http://www.donland.ru/Deyatelnost/Mestnoe-samoupravlenie/TOS/Kak-sozdat-TOS/?pageid=129608#etap1)

ЭТАП 2. [Установление границ ТОС](http://www.donland.ru/Deyatelnost/Mestnoe-samoupravlenie/TOS/Kak-sozdat-TOS/?pageid=129608#etap2)

ЭТАП 3. [Организация и проведение учредительного собрания (конференции)  жителей-участников ТОС](http://www.donland.ru/Deyatelnost/Mestnoe-samoupravlenie/TOS/Kak-sozdat-TOS/?pageid=129608#etap3)

ЭТАП 4. [Регистрация устава ТОС](http://www.donland.ru/Deyatelnost/Mestnoe-samoupravlenie/TOS/Kak-sozdat-TOS/?pageid=129608#etap4)

ЭТАП 1. Создание инициативной группы и проведение предварительных организационных мероприятий

Для создания ТОС необходимо образовать инициативную группу из числа граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших  16-летнего возраста. *(Количество членов инициативной группы не регламентировано и определяется инициативными гражданами самостоятельно)*

Инициативная группа избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря инициативной группы. Также предварительно нужно разработать [проект устава ТОС](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/proekt_ustava_toc.rtf), определить его наименование.

|  |
| --- |
| **В соответствии с ч. 9, 10 ст.27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в уставе ТОС устанавливаются:**  **1) территория, на которой оно осуществляется; 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС; 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС; 4) порядок принятия решений; 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами; 6) порядок прекращения осуществления ТОС.**  **Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.** |

Кроме того, инициативной группе необходимо определить предполагаемые границы территории, на которой будет осуществляться деятельность ТОС, и получить одобрение у жителей соответствующей территории.

Деятельность инициативной группы оформляется [протоколом](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/protokol_gruppi.rtf)*.* На предварительном собрании инициативной группы могут быть дополнительно рассмотрены и другие вопросы, связанные с организационными мероприятиями.

ЭТАП 2. Установление границ ТОС

После проведения предварительных организационных мероприятий по определению предполагаемых границ территории ТОС, необходимо подать  [**заявление об установлении границ ТОС**](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/zayavlenie.rtf) **в администрацию Александровского сельского поселения.** К заявлению прикладываются подписные листы и описание границ данной территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

Администрация Александровского сельского поселения, получившая соответствующее заявление, рассматривает документы, готовит заключение о возможности установления границ ТОС, разрабатывает и направляет проект решения на рассмотрение Собранию депутатов Александровского сельского поселения с описанием границ создаваемого ТОС. Собрание депутатов на очередном заседании рассматривает и утверждает вышеназванный проект решения.

ЭТАП 3. Организация и проведение учредительного собрания (конференции)  жителей-участников ТОС

|  |
| --- |
| **Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС – это когда в нем принимают участие жители соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.  Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС – это когда в ней принимают участие избранные делегаты, представляющие жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.** |

После утверждения границ решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения инициативная группа проводит учредительное собрание (конференцию), которое оформляется[протоколом учредительного собрания (конференции)](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/protokol_sobraniya.rtf).

Уведомление о проведении учредительного собрания (конференции) должно быть доведено до каждого жителя, достигшего 16-летнего возраста, проживающего на территории создаваемого ТОС, либо доведено под роспись в [листе уведомления](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/list_uvedomliniya.rtf).

Перед открытием собрания (конференции) обязательно заполняется [список граждан, принявших участие](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/podpisnoy_list.rtf).

|  |
| --- |
| **Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста** |

ЭТАП 4. Регистрация устава ТОС

После проведения учредительного собрания (конференции) граждан и подготовки учредительных  документов можно перейти к процедуре регистрации ТОС.

Действующее законодательство предусматривает возможность зарегистрировать ТОС:

* без присвоения статуса юридического лица – в администрации муниципального образования;
* с присвоением статуса юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации – в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальном органе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1  в администрации муниципального образования**  Порядок и сроки регистрации устава устанавливается представительным органом муниципального образования | | | | **4.2. в управлении Минюста России по Ростовской области**  Порядок регистрации ТОС в форме некоммерческой организации регламентирован ст. 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  [Подробная информация на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации](http://unro.minjust.ru/NKOReg.aspx?action=1) |
| После проведения учредительного собрания граждан уполномоченное лицо **подает пакет**документов в администрацию муниципального образования для регистрации устава ТОС:  - [заявление](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/registratsiya_ustava_toc.rtf)(.rtf 183 Кб Размещен: 18.10.2017 17:28)о регистрации устава ТОС;  - копия решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территории, на которой учреждается ТОС;  - протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);  - два экземпляра текста устава, принятого собранием (конференцией) граждан-участников ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра | | | | Для регистрации ТОС в Управлении Минюста России по Ростовской области необходимо представить следующие документы:  1. Заявление о государственной регистрации юридического лица, заверенное подписью председателя ТОС (форма №Р11001).  2. Учредительные документы, каждый в трёх экземплярах, заверенные подписью председателя ТОС:  - устав ТОС;  - протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС;  3. Сведения об учредителях (в 2 экземплярах).  4. Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа ТОС.  5. Документ об оплате государственной пошлины.    **ВАЖНО:**  Документы, необходимые для государственной регистрации ТОС в форме некоммерческой организации, представляются в уполномоченный орган не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании такой организации |
|  | | | | **5.2. Заключительный этап**  После регистрации устава в Управлении Минюста России по Ростовской области ТОС официально признается  некоммерческой организаций и обязано представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством.  **ВАЖНО НЕ ЗАБЫТЬ!**   1. Открыть расчетный счет в банке. 2. Сделать печать ТОС. 3. Сдать в налоговый орган «Сведения  о среднесписочной численности работников»  (Срок сдачи сведений - за предшествующий календарный год не позднее 20 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации - не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована). 4. С целью упрощения процедуры ведения бухгалтерского и налогового учета **рекомендуется** в течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговый орган о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) |
| 0  0  0  0  0  0  **0** |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |