**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Александровского сельского поселения**

1. Общие положения

1.  Квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются  на основе  типовых квалификационных требований, установленных областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС  «О муниципальной службе в Ростовской области»  в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования

для замещения высших должностей муниципальной службы

2.1. К уровню профессионального образования:-  Высшее профессиональное образование.

2.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2.3. К профессиональным знаниям:

-  Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Александровское сельское поселение »,  а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Александровского  сельского поселения, порядка работы с персональными данными  и информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

2.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

-  Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности,  планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2.5. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Квалификационные требования

для замещения ведущих должностей муниципальной службы

3.1. К уровню профессионального образования:-  Высшее профессиональное образование.

3.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

3.3. К профессиональным знаниям:

-Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования « Александровское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации  Александровского сельского поселения, основ делопроизводства.

3.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

-  Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

3.5. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4. Квалификационные требования

для замещения старших должностей муниципальной службы

4.1. К уровню профессионального образования:

-  Высшее или среднее  профессиональное образование .

4.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4.3. К профессиональным знаниям:

- Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Александровское сельское поселение,  а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации  Александровского сельского поселения, основ делопроизводства.

4.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

4.5. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

5. Квалификационные требования

для замещения младших должностей муниципальной службы

5.1. К уровню профессионального образования:

-  Высшее или среднее профессиональное образование.

5.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

5.3. К профессиональным знаниям:

 - Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Александровское сельское поселение», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Александровское сельского поселения, основ делопроизводства.

5.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

-  Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

5.5. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.