**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 131

28.12.2018 г. с. Александровка

Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы, замещение

которых связано с коррупционными рисками

  В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации Александровского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальной сайте администрации Александровского сельского поселения .

Глава администрации

Александровского

сельского поселения Н.Л. Хижняк

Приложение   
к постановлению Администрации  
Александровского сельского поселения  
от 28.12.2018 г. № 131

Перечень  
должностей муниципальной службы   
Администрации Александровского сельского поселения,  
замещение, которых связано с коррупционными рисками

1. Должности, осуществляющие постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции:

- глава администрации Александровского сельского поселения , назначаемый по контракту;

- заместитель главы администрации Александровского сельского поселения.

2. Должности, связанные с предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям, с земельными отношениями, с управлением муниципальным имуществом  
- заместитель главы администрации Александровского сельского поселения;  
- главные специалисты администрации Александровского сельского поселения

4. Должности, связанные с подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов:   
- заведующий сектором финансов и экономики администрации.

5. Должности, связанные с осуществлением муниципальных закупок, организацией и проведением торгов, выдачей разрешений:

-заведующий сектором финансов и экономики администрации  
- главный специалист – главный бухгалтер администрации Александровского сельского поселения.

Поддержка/Отзыв

Ctrl+Enter