

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » мая 2018 г.

№ 70

с. Александровка

О подготовке жилищного фонда,
объектов инженерной и социальной инфраструктуры
Александровского сельского поселения
к эксплуатации в осенне-зимний период

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 12.04.2011г. №193 «О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры городских округов и муниципальных районов Ростовской области к эксплуатации в осенне-зимний период» для своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период (далее комиссия);
2. Утвердить положение о комиссии (приложение №1);
3. Утвердить состав комиссии (приложение №2)
4. Утвердить форму Акта проверки готовности к отопительному периоду и форму Паспорта готовности к отопительному периоду (приложение 3);
5. Постановление № 78 от 10.05.2017г. считать утратившим силу;
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Александровского
сельского поселения

 Н.Л. Хижняк

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период

1.Общее положение.

1.1.Комиссия по проведению и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры к отопительному периоду (далее-комиссия) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованности действий предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Александровского сельского поселения(далее-организации) при решении вопросов обеспечения подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры к работе в зимних условиях с учётом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.Цель и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана в целях контроля качественной подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- Обеспечение координации проведения предзимних работ с учётом их своевременного завершения к началу отопительного периода оформление актов проверки и получение паспорта готовности к работе в осенне-зимний период);
- Организация планирования и контроль за выполнением мероприятий по проведению и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры к отопительному периоду;
- Анализирует и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры к работе в зимних условиях.
- Принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.
- Рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.
- Рекомендует руководителям организаций, имеющих на своём балансе котельные принять меры по созданию нормативных запасов резервных видов топлива к отопительному периоду .
- Вносит предложения Главе администрации Александровского сельского поселения по направлению необходимых мер, направленных на внесение изменений и

дополнений в действующие правовые акты, регулирующие подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.

- Информирует Администрацию муниципального района:

- о готовности к работе в зимних условиях (в установленные сроки).

- о проведении отопительного сезона (в установленные сроки).

- организует в течение подготовительного периода (июнь-сентябрь) проведение заседаний комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие-заместитель председателя. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз до начала отопительного сезона.

3.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.3. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-, водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.4. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-, электро-, водоснабжении населения.

3.5 Комиссия к каждому отопительному периоду разрабатывает план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период (далее план), в котором отражаются: наименование мероприятия, дата проведения мероприятия, ответственное лицо. План утверждается председателем комиссии и обязателен к исполнению.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Александровского сельского поселения
от 22.05.2018 г. № 70

Состав комиссии

по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной
инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель комиссии		
1	Хижняк Наталья Леонидовна	Глава администрации Александровского сельского поселения.
Заместитель председателя комиссии		
2	Киселева Надежда Алексеевна	Заместитель директора по административно- хозяйственной части МБОУ Александровская СОШ (по согласованию)
Секретарь комиссии		
3	Клима Елена Александровна	Инспектор администрации Александровского сельского поселения
члены комиссии		
4	Соколова Елена Петровна	Заведующая СРО №1 ЦСО Азовского района (по согласованию)
5	Кравченко Александр Владимирович	Заведующий хозяйством Александровской участковой больницы (по согласованию)
6	Нефёдова Марина Викторовна	Заведующая МБДОУ ЦРР Д/С №19 «Гномик» (по согласованию)
7		Инспектор АТО Северо-Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Приложение №3
к постановлению Администрации
Александровского сельского поселения
от 22.05.2018 г. № 70

Акт
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ года
« ____ » ____ 20 ____ года

(место составления акта)

Комиссия, утверждённая постановлением Администрации Александровского сельского поселения от ____ 20 ____ № ____ в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду ____/____ г., утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 провела проверку готовности к отопительному периоду с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2013 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду: организации, жилого дома, социального объекта)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи потребителя тепловой энергии: организации,
жилого дома, социального объекта)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ года

Выдан _____
(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду, жилого дома, социального объекта)

Основанием выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____

№ _____

(должность руководителя
органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)