



УТВЕЖДАЮ
Глава администрации
Александровского
сельского поселения
Н.Л. Хижняк
«___» _____ 2021 г.

**Программа проведения проверки Александровского сельского поселения по
подготовке к осенне-зимнему
периоду 2021-2022 гг.**

1. Объекты теплopotребления на территории поселения подлежащие проверке:

- 1.1 МБОУ Александровская СОШ, с. Александровка, ул. Советская, 33;
- 1.2 МБОУ Христинчанская ООШ, х. Христичево, ул. Школьная, 28;
- 1.3 МБУК АСДК, с. Александровка, ул. Советская, 41;
- 1.4 МБУ «ЦСО» граждан пожилого возраста и инвалидов Азовского района. с. Александровка, ул. Красная, 157;
- 1.5 МБДОУ ЦРР Д/С №19 «Гномик», с. Александровка, ул. Полевая, 5;
- 1.6 МБДОУ №11 «Буратино», с. Александровка, пер. Кировский, 3;
- 1.7 МБДОУ №21 «Светлячок», с. Александровка, пер. Красноармейский, 21;
- 1.8 МБДОУ №10 «Колосок», с. Александровка, ул. Космонавтов, 18;
- 1.9 МБУЗ ЦРБ АУБ Азовского района, с. Александровка, ул. Красная, 127;
ФАП х. Ленинский Лесхоз, х. Ленинский Лесхоз, ул. Лесная, 8/1;
ФАП х. Нижняя Козинка, х. Нижняя Козинка, ул. Мира, 40;
ФАП х. Христичево, ул. Школьная, 20;
- 1.10 МБУДО Александровская ДМШ, с. Александровка, ул. Советская 50

2. Сроки проведения проверки:

до 15.08.2021 г.

3. Документы проверяемые в ходе проведения проверки:

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учёта, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчётных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий.

4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду(далее-акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду:

-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

6.При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее-Перечень) с указанием сроков их устранения.

7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее-паспорт) составляется и выдаётся уполномоченным органом образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, та также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

8.Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий.

9.В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению(невыполнению) требований по готовности в сроки, комиссией проводятся повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

10.Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению(невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

до 15.08.2021 г.

3. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены: