

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » мая 2022 г.

№ 48

с. Александровка

Об организации подготовки жилищного фонда,
объектов инженерной и социальной инфраструктуры
Александровского сельского поселения
к эксплуатации в осенне-зимний период

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» и в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период Администрация Александровского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период (далее комиссия);
2. Утвердить положение о комиссии (приложение №1);
3. Утвердить состав комиссии (приложение №2)
4. Утвердить форму акта проверки готовности к отопительному периоду и форму паспорта готовности к отопительному периоду (приложение 3);
5. Считать утратившими силу:
 - 5.1. постановление №70 от 22.05.2018г «О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Александровского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период»,
 - 5.2. постановление №38 от 06.05.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения № 70 от 22.05.2018г. «О подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Александровского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период»;
 - 5.3. постановление №70 от 03.09.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения № 70 от 22.05.2018г. «О

подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Александровского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период»

6. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации Александровского сельского поселения по адресу: www.aleksandrovscoesp.ru

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Александровского
сельского поселения



Н.Л. Хижняк

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период

1.Общее положение.

1.1.Комиссия по проведению и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры к отопительному периоду (далее-комиссия) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованности действий предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Александровского сельского поселения(далее-организации) при решении вопросов обеспечения подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры к работе в зимних условиях с учётом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.Цель и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана в целях контроля качественной подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- Обеспечение координации проведения предзимних работ с учётом их своевременного завершения к началу отопительного периода оформление актов проверки и получение паспорта готовности к работе в осенне-зимний период;
- Организация планирования и контроль за выполнением мероприятий по проведению и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры к отопительному периоду;
- Анализ и оценка хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры к работе в зимних условиях.
- Разработка мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке к работе в зимних условиях.
- Рассмотрение вопросов о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.
- Внесение предложений Главе администрации Александровского сельского поселения по направлению необходимых мер, направленных на внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты, регулирующие подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.
- Информирование Администрации Азовского района:

- о готовности к работе в зимних условиях (в установленные сроки).
- о проведении отопительного сезона (в установленные сроки).

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие-заместитель председателя.

3.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.3. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-,водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.4. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-,электро-,водоснабжении населения.

3.5 Комиссия к каждому отопительному периоду разрабатывает план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период (далее план), в котором отражаются: наименование мероприятия, дата проведения мероприятия, ответственное лицо. План утверждается председателем комиссии и обязателен к исполнению.

Состав комиссии

**по подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной
инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1	Хижняк Наталья Леонидовна	Глава администрации Александровского сельского поселения.
2	Власенко Юлия Сергеевна	Заместитель главы администрации Александровского сельского поселения.
3	Клима Елена Александровна	Старший инспектор администрации Александровского сельского поселения

Акт
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ года
« ____ » ____ 20 ____ года

(место составления акта)

Комиссия, утверждённая постановлением Администрации Александровского сельского поселения от ____ 20 ____ № ____ в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду ____/____ г., утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 провела проверку готовности к отопительному периоду с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2013г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду: организации, жилого дома, социального объекта)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
« ____ » ____ 20 ____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи потребителя тепловой энергии: организации, жилого дома, социального объекта)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____/_____/года

Выдан _____
(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду, жилого дома, социального объекта)

Основанием выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
№ _____

(должность руководителя
органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)